البورد الدولي للمدربين المعتمدين

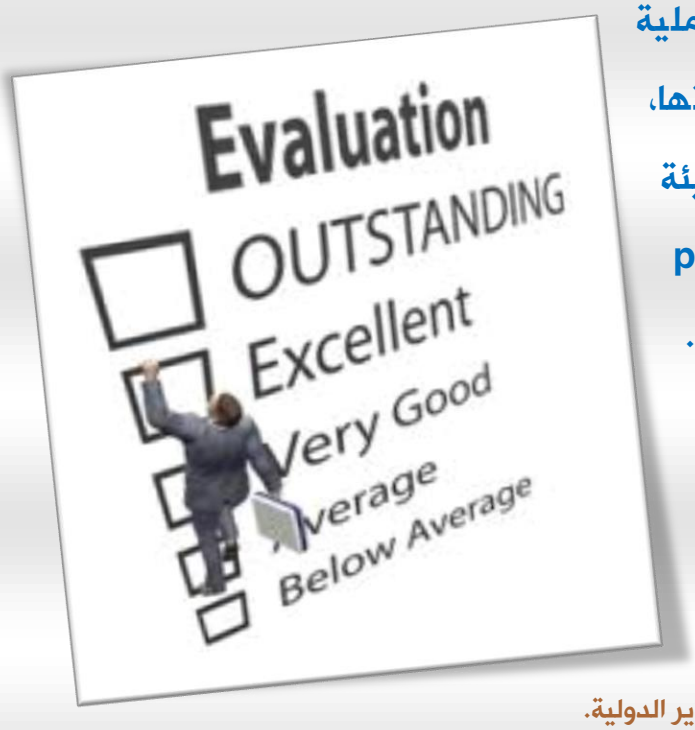
International Board of Certified Trainers

معايير اعتماد مراكز التدريب دوليا

©2016

وثيقة معايير وشروط اعتماد مراكز التدريب دوليا طبقا للبورد الدولي للمدربين المعتمدين

أهمية الاعتماد الدولي لمراكز التدريب



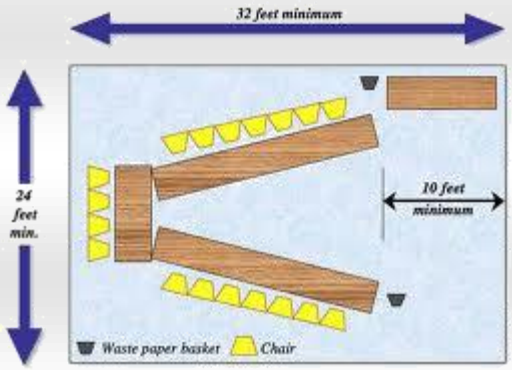
يعتبر مركز التدريب هو أحد أهم عناصر العملية التدريبية والتي تؤثر بشكل كبير على كفاءتها، ولذا فان اعتماد مركز التدريب يضمن توفر بيئة تدريب مادية physical training environment مواتية لتحقق التعلم المنشود.

وبناء علية فإن مراكز التدريب التي تحصل على الاعتماد الدولي سوف يتحقق لها العديد من المميزات أهمها:

- ضمان توفر بيئة تدريب مادية مثالية طبقا للمعايير الدولية.
- اجتذاب عدد أكبر من العملاء.
- يُسمح لمركز التدريب المعتمد الاشارة لذلك في الشهادات التي يصدرها للمتدربين وكذلك في المخاطبات الرسمية وكذلك وضع اللوجو الخاص بالـ IBCT والمعد خصيصا لمراكز التدريب المعتمدة دوليا منة.
- يضاف أسم المركز ووصف مختصر له A brief Profile على دليل المراكز التدريبية المعتمدة Directory of internationally certified training centers على موقع الـ IBCT على الانترنت.
- الترويج للمركز المعتمد من خلال الحملات الترويجية الخاصة بالمجلس الدولي IBCT.
- ان يصبح مركز التدريب معترف به دوليا International Recognition.
- يتاح للمركز المعتمد في حالة مطابقته للمواصفات، أن يصبح Focal Point للفرع الرئيسي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا.

وفيما يلي المعايير وما يجب ان يشتمل علية مركز التدريب لكل معيار من معايير الاعتماد

المعيار الأول – البيئة التدريبية المادية والبنية التحتية لمركز التدريب



يبحث هذا المعيار في مدى توفر الإمكانات المادية والتي توثر في كفاءة العملية التدريبية وسلامة المتدربين والعملاء وكذلك على تكوين بيئة تعلم أمنة بالمركز. كما يعطي توصيف دقيق للأقسام الأساسية ومكونات القاعات التدريبية ومحتوياتها والتي يجب أن تتوفر في مراكز التدريب التي تمارس طبقا لمعايير دولية. وترجع أهمية هذا المعيار الي تأثيره المباشر التعلم المنشود داخل قاعات التدريب وكذلك على مدى جودة العملية التدريبية وخدمات تنمية الموارد البشرية الأخرى التي يتلقاها العملاء. وفيما يلي قائمة بالبنود التي يتم مراجعتها أثناء زيارة المراجعة بالمركز.

1. قسم الاستعلامات

- موظف الإستقبال ذو مؤهل عالي وعلى دراية كافية بأنشطة المركز
- توافر كتيبات للمركز وأهدافه/ الرسالة / الرؤية / الأنشطة / البرامج التدريبية المنعقدة
- يوجد تليفون
- يوجد كمبيوتر متصل بالشبكة الداخلية للمركز
- توجد لافتة توضيحية للاستقبال بحجم كبير وواضح

2. حجرة مدير المركز يوجد بها:

- تليفون مباشر
- كمبيوتر
- إنترنت
- طابعة
- الكتيب الخاص بمركز التدريب
- طاولة اجتماعات مناسبة
- سكرتارية ملحقة بها

3. حجرة المدربين يوجد بها:

- كراسي مريحة
- طاولة
- كمبيوتر شخصي أو محمول
- شبكة انترنت مُفعّلة
- أدوات مكتبية
- تكييف

4. أماكن تواجد الإداريين والموظفين

- عدد من الحجرات مناسب
- عدد مناسب من أجهزة الحاسب الآلي المتصلة بالإنترنت
- طابعة
- تليفون
- فاكس
- ماكينة تصوير
- دواليب وشانون

5. حجرة العمال

- توجد حجرة مخصصة للعمال
- يوجد عدد مناسب من الكراسي للراحة
- يوجد عدد مناسب من المناضد

المعيار الأول – البيئة التدريبية المادية والبنية التحتية لمركز التدريب

6. الأمن الصناعي

- يوجد صندوق إسعافات أولية (وعليه العلامة)
- الصندوق به إمدادات صالحة للاستخدام
- يوجد أماكن خروج للطوارئ موضحة باللافتات
- أماكن خروج للطوارئ مُفعّلة
- يوجد عدد مناسب من طفايات الحريق
- الطفايات صالحة للاستخدام
- العمال والموظفين مدربون على استخدام الطفايات
- توجد قائمة بأرقام تليفونات النجدة وأقرب مركز طبي
- توجد أجهزة إنذار للحريق
- أجهزة إنذار الحريق مُفعّلة
- يوجد عدد مناسب من صنابير الحريق

7. القاعات التدريبية

أ. تصميم القاعات

- يوجد عدد (2-4) قاعات على الأقل على شكل حرف (U)
- استيعاب القاعة من 16 – 20 متدرب
- تصميم القاعة ونوع الأثاث يسمح بتشكيل مجموعات عمل وتوفير الفراغات لعرض عمل المجموعات بقدر كاف
- كراسي مريحة بعدد المدربين والمتدربين
- إضاءة كافية ومناسبة لحجم القاعة
- وجود آلية للتحكم في درجة الإضاءة
- وجود عدد أجهزة تكييف فعّالة ومناسبة لحجم القاعة
- وجود أجهزة التكييف في أماكن تضمن راحة المتدربين
- الأسلاك والوصلات الكهربائية والمعدات لا تعوق الحركة
- وجود مصدر تهوية طبيعي مناسب بالقاعة
- وجود مصدر إضاءة في حالة طوارئ انقطاع الكهرباء
- وجود ساعة حائط تعمل بكفاءة بمكان مناسب
- وجود عدد مناسب من سلال المهملات
- إمكانية غلق القاعة بالمفتاح في أوقات الراحة

ب. المعينات التدريبية

- عدد (2) سبورة ورقية بحامل متحرك
- عدد (1) سبورة بيضاء
- عدد (2) حامل مناسب قابل للحركة لتعليق عروض المجموعات
- حقيبة تدريبية خاصة بالمدرب تحتوي على:
- أربع مجموعات من الأقلام التدريبية الملونة بكل الألوان (اسود – أخضر – أزرق – أحمر)
- عدد (2) مجموعة من أقلام السبورة البيضاء
- جهاز لضبط الوقت (Timer)
- لاصق – سولوتيب – صمغ
- كروت ورقية بألوان مختلفة
- دباسة + دبابيس
- Laser Pointer
- عدد (4) مقصات ورق
- لاصقات بأحجام وأشكال وألوان مختلفة
- جهاز عرض معلق بسقف القاعة بمكان مناسب يضمن وضوح العرض

المعيار الأول – البيئة التدريبية المادية والبنية التحتية لمركز التدريب

- جهاز كمبيوتر خاص بالقاعة التدريبية موصل بالأنترنت
- وجود شاشة عرض ثابتة ومناسبة لحجم القاعة وتكون في مكان واضح الرؤية لكل المتدربين

8. مخزن المعدات التدريبية والكتب

- عدد 2 جهاز (DVD)
- عدد (1) جهاز كاميرا فيديو
- عدد 2 جهاز كمبيوتر محمول مخصصان للتدريب
- عدد (20) وحدة أوراق سبورة ورقية على الأقل
- كميات كافية من محتويات الحقيبة التدريبية لإعادة تجهيزها باستمرار
- ملفات المتدربين بمحتوياتها

9. أماكن الاستراحة

- وجود عدد كاف من أجهزة التكييف الفاعلة
- وجود عدد كاف من المقاعد والطاولات
- وجود جزء مخصص للصلاة للسيدات

10. البوفيه

- تتوفر فيه الشروط الصحية بدقة تامة
- وجود عدد (2) عامل مخصص له ويشترط فيهما النظافة الشخصية
- وجود عدد (2) غلاية بسعات مختلفة
- وجود عدد كافي من الأكواب الزجاجية
- يراعى فيه شروط الأمن الصناعي
- وجود أدوات نظافة مناسبة
- وجود مياه جارية

11. دورات المياه

- وجود عدد كاف من دورات المياه
- وجود عدد كاف من عمال النظافة
- وجود مياه جارية
- وجود نظام للنظافة والتطهير بشكل فعّال ومستمر مع توافر كمية كافية من المطهرات والمنظفات والأدوات
- وجود ماكينات صابون سائل فعالة بعدد كاف
- وجود عدد كاف من سلال المهملات

12. سهولة الحركة والتنقلات

- -مراعاة وجود وسائل واستعدادات لتسهيل حركة المعاقين
- وجود مصاعد فعالة في حالة المراكز التي بها أكثر من طابق
- معامل الكمبيوتر
- عدد 20 من أجهزة الكمبيوتر الموضوعة على شكل حرف (U)
- كراسي مريحة بعدد المدربين والمتدربين
- إضاءة كافية ومناسبة لحجم الغرفة
- وجود آلية للتحكم في درجة الإضاءة
- وجود عدد أجهزة تكييف فعالة ومناسبة لحجم الغرفة

المعيار الأول – البيئة التدريبية المادية والبنية التحتية لمركز التدريب

- وجود أجهزة التكييف في أماكن تضمن راحة المتدربين
- الأسلاك والوصلات الكهربائية والمعدات لا تعوق الحركة
- وجود مصدر تهوية طبيعي مناسب بالقاعة
- وجود مصدر إضاءة في حالة طوارئ انقطاع الكهرباء
- وجود ساعة حائط تعمل بكفاءة بمكان مناسب
- وجود عدد مناسب من سلال المهملات
- إمكانية غلق القاعة بالمفتاح في أوقات الراحة
- كل الأجهزة موصلة بشبكة وجهاز خاص بالمدرب وموصل بجهاز العرض
- كل الأجهزة لها إمكانية التوصيل بالإنترنت

المعيار الثاني – الخطة الاستراتيجية والهيكل التنظيمي لمركز التدريب

يبحث هذا المعيار في مدى وجود خطة استراتيجية لمركز التدريب يتضح منها التوجه المستقبلي لمركز التدريب والاهداف التي يسعى المركز لتحقيقها، وكذلك مدى وجود هيكل تنظمي للعاملين بالمركز بدأ من الإدارة وحتى الموظفين والعمال. وترجع أهمية هذا المعيار الي تأثيره على مدى جودة العملية التدريبية وخدمات تنمية الموارد البشرية الأخرى التي يتلقاها العملاء. وفيما يلي قائمة بالبنود التي يتم مراجعتها أثناء زيارة المراجعة بالمركز.

1. خطة المركز الاستراتيجية

- وجود رؤية للمركز
- رؤية المركز معتمدة
- رؤية المركز معلنة
- وجود رسالة للمركز
- رسالة المركز معتمدة
- رسالة المركز معلنة
- وجود أهداف للمركز
- أهداف المركز معتمدة
- أهداف المركز معلنة

2. الهيكل التنظيمي

- وجود هيكل تنظيمي
- الهيكل التنظيمي معلن
- الهيكل التنظيمي معتمد
- الهيكل التنظيمي مُفعل
- الهيكل التنظيمي ملائم لحجم الأعمال بالمركز من حيث كفاية عدد السادة الموظفين والعمال.

3. الرسم التوضيحي للهيكل التنظيمي

- وجود رسم توضيحي للهيكل التنظيمي
- الرسم التوضيحي شامل كافة الفئات

4. وجود توصيف وظيفي لكل من

- مدير المركز
- نائب المدير (إن وجد)
- أعضاء مجلس الإدارة
- السكرتارية
- المحاسبين
- الموظفين
- العمال

5. عناصر بطاقات التوصيف الوظيفي

- تحتوي على البيانات الأساسية عن الوظيفة
- تحتوي على البيانات المتعلقة بالعلاقات الإدارية
- تحتوي على المهام والواجبات التفصيلية للوظيفة
- تحتوي على المواصفات المطلوبة فى الشخص المناسب لشغل هذه الوظيفة

المعيار الثالث – إدارة العملية التدريبية بمركز التدريب

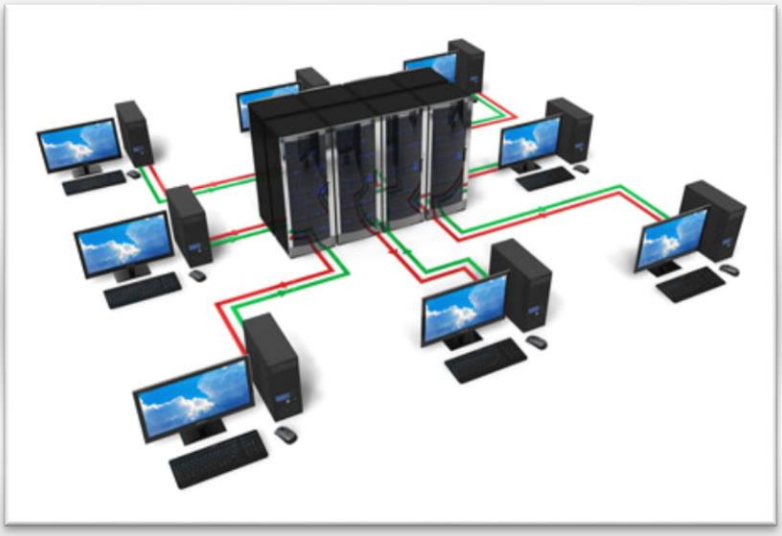
يبحث هذا المعيار عن مدى أتباع مركز التدريب للمنهج العلمي في إدارة العملية التدريبية بمركز التدريب، والذي ينعكس في مدى تواجد خطة تدريبية ناتجة عن دراسة فعلية للاحتياجات التدريبية، أن هذا قابل للتطبيق طبقا لطبيعة العمل بمركز التدريب، وكذلك تطبيق أساسيات تعلم الكبار والأساليب التدريبية التفاعلية. وترجع أهمية هذا المعيار الي تأثيره المباشر في تحقيق جودة العملية التدريبية وبالتالي تحقيق الهدف المنشود منها. وفيما يلي قائمة بالبنود التي يتم مراجعتها أثناء زيارة المراجعة بالمركز.

- توجد خطة تدريبية طبقا لتحديد الاحتياجات التدريبية (طبقا لطبيعة النشاط بمركز التدريب)
- يطبق المدربين مناهج وطرق تدريب الكبار وتنمية المهارات
- أساليب التدريب المستخدمة متنوعة ومناسبة
- توجد خطة لتأهيل مدربي المركز (طبقا للحاجة)
- يوجد نظام متكامل لتقييم البرامج التدريبية والمدربين
- يوجد نظام داخلي لإدارة الجودة الشاملة بالمركز
- توجد خطة لتسويق خدمات المركز الاحترافية
- توجد خطة للتطوير والتحديث المستمر لمركز التدريب

We are proud to inform you that IBCT Certified Trainers and HRD Consultants are employed here.

Mark of personal quality in HRD & training

المعيار الرابع – نظام إدارة المعلومات بمركز التدريب



يبحث هذا المعيار في مدى وجود نظام لإدارة المعلومات بمركز التدريب. ويتمثل في توفر قواعد بيانات للمدربين والمتدربين والبرامج التدريبية والتقييمات الخاصة بكل منهم. وكذلك الموقع الإلكتروني لمركز التدريب كنافذة فعالة لمركز التدريب. أيضا مدى الالتزام بعمليات التوثيق المختلفة. وترجع أهمية هذا المعيار الي الدور الفعال الذي يلعبه نظام إدارة المعلومات في تأثيره على مدى كفاءة وفعالية إدارة مركز التدريب. وفيما يلي قائمة بالبنود التي يتم مراجعتها أثناء زيارة المراجعة للمركز.

- وجود نظام لإدارة المعلومات MIS مفعل ومحدث مشتملا على العناصر الأساسية للعملية التدريبية والتي أهمها:
  - المدربين وخلفياتهم العلمية وطرق التواصل معهم
  - البرامج التدريبية التي يقدمها المركز وأهدافها ونتائج تقيمها
  - نتائج تقييم المتدربين وأسماء المجتازين وغير المجتازين للرامج التي يقدمها المركز
  - قوائم الحضور والغياب للمتدربين
  - قائمة بالمعدات والأدوات التدريبية بالمركز
  - التقارير المختلفة بالمركز
  - اللوائح المالية والإدارية المختلفة الخاصة بالمركز
  - محاضر الاجتماعات لمجلس الإدارة وغيرها
- وجود موقع إلكتروني لمركز التدريب يحتوي على
  - رسالة ورؤية مركز التدريب
  - أهداف مركز التدريب
  - قائمة بأنشطة مركز التدريب